

## Краткий самоотчет преподавателя, проходящего конкурс за период \_\_\_\_\_

(даты действия предыдущего трудового договора)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ Ученая степень и звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Штат/Совместитель \_\_\_\_\_

Ставка \_\_\_\_\_ Внутреннее совместительство \_\_\_\_\_

Преподаваемые дисциплины \_\_\_\_\_

### Организационно-методическая работа

(декан, зам. декана, зав. кафедрой, секретарь ученого совета и т.п., указать)

### 1. Учебная работа

	Наименование	Результат	Примечания, пояснения, отметки о выполнении
1	Общий объем аудиторной нагрузки на всех образовательных программах МГППУ, включая ФПК, аспирантуру и др. (в часах в среднем в год)		<i>Отметка зав. кафедрой о выполнении</i>
2	Средний рейтинг у студентов (средний балл) (максимально возможное – 16 баллов) по результатам анкетирования		<i>Виза зав. кафедрой</i>
3	Средняя успеваемость студентов по результатам рубежного и итогового тестирования (в 15 балльной шкале)		
3.1	- рубежный контроль		<i>Виза лаборатории</i>
3.2	- итоговая успеваемость		<i>Виза зав. кафедрой</i>
4	Результаты интернет-экзамена по дисциплинам		<i>Виза лаборатории</i>
5	Руководство дипломными работами (количество)		<i>Виза зав. кафедрой</i>
	Можете добавить 1-2 позиции, которые считаете важными		
	<b>Итоговая оценка качества учебной работы (от 0 до 10 баллов):</b>		
	- кафедры		<i>Подпись зав. кафедрой</i>
	- отдела по учебной работе		<i>Виза отдела по учебной работе</i>

## 2. Учебно-методическая работа

1	Количество печатных листов учебно-методических изданий, включая учебники, пособия, программы и др., опубликованных за 3 года.		<i>Виза библиотеки</i>
2	Наличие УМК по дисциплине (дисциплинам)		<i>Виза библиотеки</i>
3	Наличие тестов рубежного контроля по дисциплине (дисциплинам)		<i>Виза лаборатории</i>
4	Наличие программы по дисциплине (дисциплинам)		<i>Виза библиотеки</i>
5	Применение инновационных технологий в образовании (ниже указать какие именно)		
6	Обновление программ дисциплин современными (в т.ч. зарубежными) источниками		<i>Виза библиотеки</i>
7	Работа с электронными ресурсами библиотеки МГППУ		<i>Виза библиотеки</i>
8	Работа в антиплагиате		<i>Виза лаборатории</i>
	Можете добавить 1-2 позиции, которые считаете важными		
	<b>Итоговая оценка качества учебно-методической работы (от 0 до 10 баллов).</b>		
	<b>- кафедры</b>		<i>Подпись зав. кафедрой</i>
	<b>- отдела по учебной работе</b>		<i>Виза отдела по учебной работе</i>

## 3. Научная работа

<b>Основные показатели результативности научной деятельности</b>			
1.1.	Количество статей, опубликованных на иностранном языке в журналах, включенных в базы данных Web of Science или Scopus, с Импакт-фактором 1 и более		<i>Виза библиотеки</i>
1.2.	Количество цитирований в Web of Science за отчетный период		<i>Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий</i>
2.1.	Количество статей, опубликованных на русском языке в журналах из списка ВАК		<i>Виза библиотеки</i>
2.2.	Количество цитирований в РИНЦ за отчетный период		
3.	Количество печатных листов монографий, опубликованных за отчетный период		<i>Виза библиотеки</i>
4.1.	Соотношение поданных и выигранных грантов		<i>Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий</i>
4.2.	Средства, привлеченные участием в зарубежных проектах (грантах) в рублях		<i>Виза управления бухгалтерского учета и финансового контроля</i>
4.3.	Средства, привлеченные участием в отечественных проектах (грантах) в рублях		<i>Виза управления бухгалтерского учета и финансового контроля</i>
4.4.	Участие в зарубежных проектах (грантах)		<i>Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий</i>

4.5.	Участие в отечественных проектах (грантах)		Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий
5.	Организация международных и всероссийских конференций, симпозиумов (количество)		Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий
6.1.	Руководство аспирантами и соискателями (количество)		Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий
6.2.	Количество защитившихся аспирантов и соискателей за 3 года. Эффективность.		Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий
<b>Дополнительные показатели результативности научной деятельности</b>			
7.	Количество печатных листов популярных изданий, опубликованных за отчетный период		Виза библиотеки
8.1.	Количество докладов на международных конференциях (не СНГ)		Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий Виза управления КП НИР
8.2.	Количество докладов на российских конференциях (включая СНГ)		Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий
8.3.	Прочие статьи и тезисы (объем в печ. л.)		Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий
9.	Руководство инновационными площадками		Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий
10.	Можете добавить 1-2 позиции, которые считаете важными		
	<b>Итоговая оценка качества научной работы (от 0 до 10 баллов):</b>		
	- кафедры		Подпись зав. кафедрой
	- Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий		Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий

#### 4. Общественно-профессиональная деятельность

(руководство научным кружком, волонтерской организацией, участие в работе научных советов, экспертных советов, редколлегий, мероприятиях ДОМ и т.п., выступления в печатных и интернет-СМИ, на радио и телевидении, укажите)

	<b>Итоговая оценка общественно-профессиональной деятельности (от 0 до 10 баллов)</b>		Подпись зав. кафедрой

## 5. Повышение квалификации

(сведения предоставляются за последние 5 лет на дату прохождения конкурса)

1	Стажировка за рубежом (кол-во дней)		<i>Виза отдела кадров и документооборота</i>
2	Стажировка в России (кол-во дней)		<i>Виза отдела кадров и документооборота</i>
3	Повышение квалификации с сертификатом, удостоверением, свидетельством или дипломом (всего часов)		<i>Виза отдела кадров и документооборота</i>
	Можете добавить 1-2 позиции, которые считаете важными		
	<b>Итоговая оценка повышения квалификации (от 0 до 5 баллов)</b>		<i>Виза отдела кадров и документооборота</i>

### Общий рейтинг преподавателя (сумма баллов по всем разделам)

Наименование	Результат		
	Кафедра	Учебное управление	Отдел планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий
<b>Общий рейтинг преподавателя</b>	<i>Виза зав. кафедрой</i>	<i>Виза отдела по учебной работе</i>	<i>Виза Отдела планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий</i>

Подпись преподавателя

Заведующий кафедрой

Подпись

Примечание:

1. В печатной и электронной форме каждая позиция самоотчета должна быть подробно расписана.
2. Список трудов и учебные программы должны указываться за отчетный период работы в МГППУ.
3. По п. 14 раздела 3 должна быть указана сумма привлеченных средств за отчетный период и получена виза бухгалтерии.

4. По п.п. 16, 17 необходимо указывать наименование гранта, руководителя, личный вклад.
5. По п. 1-3 раздела 5 необходимо предоставить ксерокопии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации или стажировки, в отдел планирования и сопровождения научных проектов и мероприятий для внесения сведений в электронную базу данных. Документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык.